

ROK SZKOLNY 2020/2021	WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA MALI ODKRYWCY W MORZESZCZYNIE	
I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)		
Dane osobowe dziecka		
Imiona i nazwisko:		
Data i miejsce urodzenia:		
Nr PESEL:		
Adres zamieszkania dziecka:		
Miejscowość z kodem		
Ulica, numer domu:		
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż zamieszkania):		
Miejscowość z kodem		
Ulica, numer domu:		
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	Dane matki /opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię i nazwisko:		
Telefon:		
e-mail:		
Adres zamieszkania:		
Miejscowość z kodem		
Ulica, numer domu:		
III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA		
Oświadczam, że wniosek o przyjęcie do przedszkola został złożony:		
Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru:		
Nazwa i adres przedszkola drugiego wyboru:		
Nazwa i adres przedszkola trzeciego wyboru:		
IV. INFORMACJE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW		
A. KRYTERIA PODSTAWOWE (proszę postawić znak „X” we właściwym miejscu. Ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna)		Ilość punktów (wypełnia Komisja rekrutacyjna)
1. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	wielodzietność rodziny kandydata ¹⁾ ,	
2. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	niepełnosprawność kandydata ²⁾ ,	
3. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ³⁾ ,	
4. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ⁴⁾ ,	
5. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁵⁾ ,	
6. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶⁾ ,	
7. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ⁷⁾	
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienionego w pkt.		

B. KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE <i>(proszę postawić znak „X” we właściwym miejscu. Ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna)</i>		Ilość punktów <i>(wypełnia Komisja rekrutacyjna)</i>
8. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym ⁸⁾ ,	
9. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Morzeszczyn ⁹⁾ ,	
10. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym ¹⁰⁾ ,	
11. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do przedszkola MALI ODKRYWCY w Morzeszczynie ¹¹⁾ ,	
12. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu jest dłuższy niż 5 godzin dziennie ¹²⁾ ,	
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienionego w pkt.		
Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, alergie, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny, inne istotne informacje dotyczące rozwoju psychofizycznego):		
Dziecko posiada lub ubiega się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
V. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU Przedszkole jest czynne od 7.00 do 16.00. (w okresie wakacji letnich do godz. 15.00). Czas pobytu dziecka w przedszkolu obejmuje pełne godziny.		
Planowany pobyt dziecka w przedszkolu:	od godziny:	do godziny:
Wyżywienie w przedszkolu jest obowiązkowe i obejmuje: śniadanie, obiad jednodaniowy i podwieczorek. <i>(podwieczorek tylko w przypadku pobytu dziecka dłużej niż do 13.00.)</i> Stawka żywieniowa obejmuje herbatę/kawę zbożową/soki/wodę – podawane do posiłków. Dzieci przez cały dzień pobytu w przedszkolu mają nieograniczony dostęp do wody niegazowanej.		
VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Upředzeni o odpowiedzialności karnej art.233 KK za fałszywe zeznanie oświadczamy, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. 2. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Ponadto przyjmujemy do wiadomości że: administratorem danych jest Publiczne Przedszkole MALI ODKRYWCY, ul. Kociowska 23, niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań przedszkola, przysługuje nam prawo dostępu do treści naszych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem przedszkola. 3. Decyzja Komisji kwalifikacyjnej przyjęcia dziecka do przedszkola skutkuje zawarciem umowy i wiąże obie strony. 4. Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 01.09.2020r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola. 		
Data wypełnienia wniosku:		
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego:		
Data przyjęcia wniosku przez placówkę:		Podpis pracownika przyjmującego wniosek:
Godzina przyjęcia wniosku przez przyjmującego wniosek:		

VII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DANYCH ZAWARTYCH W PKT IV

- 1) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny dziecka;
- 2-5) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. zm.);
- 6) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem;
- 7) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspomaganiu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2013 r. poz. 135 z póź. zm.);
- 8-10) Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 11) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu w przeszłości lub obecnie, rodzeństwa kandydata do przedszkola MALI ODKRYWCY;
- 12) Zapis w pkt. V Wniosku o przyjęcie dziecka do niepublicznego przedszkola „MALI ODKRYWCY” w Morzeszcznie.

VIII. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja na posiedzeniu w dniu

A) przyjęła dziecko od dnia 01.09.2020 r. do przedszkola i korzystania z godzin pobytu.

Uzyskana ilość punktów:

B) nie przyjęła dziecka z powodu:

Uzyskana liczba punktów:

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest PUBLICZNE PRZEDSZKOLE MALI ODKRYWCY z siedzibą przy ul. Kociewskiej 23, w 83-132 Morzeszczyn, tel.: 882 834 477, adres e-mail: p-mali odkrywcy@wp.pl, reprezentowanym przez Dyrektora – Justynę Lemka, którego Organem Prowadzącym jest HUBINIC Leszek Lemka, 83-132 Morzeszczyn, ul Kociewska 20, tel. 601 621 501, adres e-mail: biuro@hubunic.pl, reprezentowany przez Leszek Lemka.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz brak możliwości świadczenia usług przez przedszkole.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.